

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: **Lehrstuhl Informationsmanagement am IBI**

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **15.10.2011**

Beschäftigungszeitraum: **24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)**

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 10,98 € pro Stunde

Kennziffer: **431M**

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **01.09.2011 - 22.09.2011**
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Aufnahme, Nachbearbeitung und Bereitstellung von Audio- und Videomitschnitten von Lehrveranstaltungen am Lehrstuhl und weiteren Veranstaltungen (während des Semesters wöchentlich dienstags & donnerstags)
- Weiterentwicklung des bisher erarbeiteten Konzepts zur Aufzeichnung von Veranstaltungen am IBI und der Gesamt-Universität in Zusammenarbeit mit dem Multimedia Lehr- und Lernzentrum (MLZ) sowie weiteren Instituten der HU und externen Partnern
- Mitarbeit im Bereich Informationsmanagement insbes. in den Bereichen Elektronisches Publizieren und Open Access (u.a. Organisation von Veranstaltungen)
- Pflege und Aktualisierung von Web- und Moodle-Angebot des Lehrstuhls
- Recherche und Aufbereitung lehr- und forschungsrelevanter Themen und Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen und weiteren Materialien

Anforderungen:

- Studium von vorzugsweise mindestens 2 Semestern eines einschlägigen Fachgebiets Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Informatik, oder eines verwandten Fachgebietes
- vorausgesetzt werden gute Kenntnisse von Software und Hardware im Bereich Audio- und Videobearbeitung sowie ein ausgeprägtes Interesse für den Einsatz von Audio- und Videomaterial im Hochschulbereich
- vorausgesetzt werden gute Kenntnisse von Anwendungssoftware im Bereich Textverarbeitung (Microsoft Office, Open Office, Adobe Acrobat)
- erwünscht ist das Interesse für die Arbeitsschwerpunkte des Lehrstuhls wie das Elektronische Publizieren und Open Access
- erwünscht ist eine selbstständige und aufgeschlossene Arbeitsweise

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).

an die Humboldt-Universität zu Berlin,

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).