

Beschäftigungsstelle/  
Tel. Nr. für Rückfragen:  
(Stempel)

## Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (individuell)

(mit → gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo): 13906

→ HU-Projekt-Nr.:

Die BePo/ Mittel ist/ sind frei ab: **1.5.2010**

→ Drittmittelgeber:

Bisherige/r Inhaber/in: **Sascha Ebel**

→ Förderkennzeichen:

Veröffentlichung soll erfolgen:

→ Bewilligungsdatum:

durch Aushang  **im Netz**

→ Privatarbeitsvertrag:  ja  nein

\_\_\_\_\_  
(Verwaltungs-)Leiter/in / Datum

\_\_\_\_\_  
Projektleiter/in Datum

Der Ausschreibungstext wird  gebilligt  nicht gebilligt.

\_\_\_\_\_  
Frauenbeauftragte / Datum

III C \_\_\_ / II \_\_\_\_ / dezentral für Bereich

Die o.g. BePo/ Mittel wird/ werden zur  
Ausschreibung freigegeben.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Datum

### Drittmittelleinstellung

Projekt-Nr.

Schlüssel Mittelgeber:

Privatarbeitsvertrag: nein  ja

Projektleiter/in: \_\_\_\_\_

III C \_\_\_ / dezentral für Bereich

U.R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Datum

Der Personalrat  hat die Ausschreibung gebilligt  
 hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)  
 wurde beteiligt

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Datum

U an \_\_\_\_\_

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom ..... bis .....

(Der veröffentlichte Ausschreibungstext ist dem Einstellungsantrag beizufügen.)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Datum

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: **Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Fernstudium**

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **1.5.2010**

Beschäftigungszeitraum: **24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs \*)**

Arbeitszeit:  40  60  80  Stunden/

Monat

Vergütung: **10,98 € pro Stunde**

Kennziffer: **17/10**

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **29.03. – 29.04.2010**

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Mitschnitt der Veranstaltungen an den Präsenzwochenenden; Einrichten der Hardware-Umgebung; Durchführen der Aufnahmen und qualitative Überwachung der Podcasts; Aufbereitung der Podcasts (Video und Ton); Verknüpfung der Podcasts mit Moodle und dem Ablaufplansystem
- Weiterentwicklung der eingesetzten Software (Aufzeichnungs- und Streaming-Software)
- Administration eines Videosevers; Backup der Podcasts; Administration und Aktualisierung der Backups
- Programmierarbeiten

### Anforderungen:

- Studium von mindestens 2 Semestern
- Nachweis von für das 1. und 2. Semester vorgesehenen Modulabschlussprüfungen eines einschlägigen Fachgebiets
- abgeschlossenes Grund- bzw. Basisstudium (Nachweis des Vordiploms bzw. Leistungsäquivalent aus BA-Studiengang) eines einschlägigen Fachgebiets
- Gute Kenntnisse im Bereich Multimedia-Programme (Bild- und Tonschnitt; Konvertierung in andere Formate; im Umgang mit Windows XP/Vista; im Umgang mit Linux
- Gute Kenntnisse in JAVA-Programmierung für die Weiterentwicklung des eingesetzten Programms; Linux/Unix
- erwünscht ist grundlegendes Wissen über Video- und Audiocodex und Videostreaming; grundlegende Kenntnisse des JAVA Media Foundation Frameworks; grundlegende Kenntnisse von Frameservern via AviSynth
- Bereitschaft, regelmäßig an Wochenenden zu arbeiten und dabei unbedingte Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, **Philosophische Fakultät I, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Fernstudium, Prof. Dr. Stefan Gradmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin**

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

\*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).